



BKN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



BUKU PETUNJUK HELPDESK SSCASN 2021

VERSI : 01.00
TANGGAL : JUNI 2021

HELPDESK SISTEM SELEKSI CALON
APARATUR SIPIL NEGARA 2021



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

**BUKU PETUNJUK HELPDESK
SISTEM SELEKSI CALON
APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2021**

**NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK HELPDESK SISTEM SELEKSI
CALON APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2021**

VERSI : 01.00

TANGGAL : JUNI 2021

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
DAFTAR ISI	ii
MAKSUD DAN TUJUAN	1
RUANG LINGKUP	1
ALUR HELPDESK	1
CARA PENGGUNAAN MODUL	2
A. Data Diri	3
1. NIK dan Nomor KK tidak Ditemukan	3
2. NIK Didaftarkan Orang Lain	4
3. Data tidak Sesuai	5
B. Password	6
1. Reset Password	6
2. Lupa Jawaban Pengaman 1	7
3. Lupa Jawaban Pengaman 2	8
C. Data tidak Ditemukan	9
1. Lokasi Lahir tidak Ditemukan	9
2. Perguruan Tinggi tidak Ditemukan	10
D. Pengecekan PPPK	11
1. Pengecekan Dapodik dan Lulusan PG	11
2. Pengecekan eks THK II	12
E. Pengaduan ke Instansi	13
F. Cek Status Pengaduan	14
<i>FREQUENTLY ASK & QUESTION (FAQ)</i>	15

MAKSUD DAN TUJUAN

Buku petunjuk teknis *Helpdesk* SSCASN (Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara) 2021 dimaksudkan sebagai pedoman bagi pelamar agar dapat mengetahui daftar bantuan saat registrasi dan *login* pada *website* Pendaftaran SSCASN 2021 beserta daftar pertanyaan (FAQ) yang sering ditanyakan.

Tujuan pembuatan modul *helpdesk* ini agar membantu menjawab permasalahan pelamar SSCASN 2021 ketika mengalami permasalahan dalam menggunakan *website* SSCASN 2021 serta menyediakan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang sering ditanyakan oleh pelamar (FAQ).

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup penggunaan modul *helpdesk* ini adalah untuk seluruh pendaftar *online* SSCASN 2021.

ALUR HELPDESK



CARA PENGGUNAAN MODUL

Pelamar dapat mengakses Modul Helpdesk SSCASN 2021 dengan membuka alamat:

<https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/>

maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini:

The screenshot shows the SSCASN Helpdesk website. At the top left is the SSCASN logo. On the top right are navigation links: Home, FAQ, Layanan Helpdesk (with a dropdown arrow), and a Log in button. The main heading is "LAYANAN HELPDESK" with a sub-heading "Selamat Datang Di Pusat Bantuan Sistem Seleksi SSCASN 2021". Below this are six service cards arranged in a 2x3 grid:

- Data Diri**: Silahkan memilih permasalahan tentang data diri sesuai dengan yang dibutuhkan :
 - a.) NIK dan No.KK Tidak Ditemukan
 - b.) NIK Didaftarkan Orang Lain
 - c.) Data Tidak Sesuai
- Password**: Silahkan mengisi form untuk permasalahan terkait Keamanan Password :
 - a.) Reset password
 - b.) Lupa Jawaban Pengaman 1
 - c.) Lupa Jawaban Pengaman 2
- Data Tidak Ditemukan**: Silahkan pilih permasalahan data tidak ditemukan sesuai kendala yang anda alami:
 - a.) Perguruan Tinggi Tidak Ditemukan
 - b.) Lokasi Lahir Tidak Ditemukan
- Pengaduan PPPK**: Silahkan pilih permasalahan terkait pengaduan khusus untuk Jenis Pengadaan PPPK, baik guru ataupun non-guru:
 - Bantuan Pengaduan Eks-THK II bagi pelamar Eks-THK II
 - Bantuan pengaduan dapodik bagi pelamar untuk pengecekan data dapodik
- Pengaduan**: Jika anda mengalami kendala terkait instansi yang dilamar anda dapat melakukan [Pengaduan ke Instansi](#)
- Status Pengaduan**: Silahkan periksa status penyelesaian permasalahan pada [Cek Status Pengaduan](#)

BKN RI

Jl. Mayjen Sutoyo No.12, RT.9/RW.9
Cililitan, Kec. Kramat jati, Kota Jakarta Timur
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13640



PERKEMBANGAN INFORMASI TERBARU

#ASNKiniBeda @BKNgoid
Replying to @BKNgoid
Ingat, dengan aktivasi akun MySAPK mulai dari sekarang akan memudahkanmu dlm pemutakhiran data yang akan dimulai pada 1 Juli 2021
ya.#DatamuTanggungJawabmu#SafuDataASN#BKNSemangatUntukNegeri

♡ ↗ 17h

DIDUKUNG OLEH:



Berikut merupakan menu-menu permasalahan yang terdapat di dalam Menu Layanan Helpdesk SSCASN 2021:

A. Data Diri

1. NIK dan Nomor KK tidak Ditemukan

Jika pada saat melakukan registrasi Nomor Induk Kependudukan ataupun No. KK tidak ditemukan, maka dapat mengisi *form* seperti gambar di bawah ini:

**NIK DAN KK
TIDAK DITEMUKAN**

Bantuan Pelamar yang Tidak Bisa Melakukan Proses Pendaftaran,
Karena Nomor Induk Kependudukan dan/atau Nomor Kartu Keluarga Tidak Ditemukan

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir Tanggal Lahir


Masukkan kode CAPTCHA

Masukkan Nama (sesuai KTP), Nomor Induk Kependudukan (16 digit), Nomor Kartu Keluarga (16 digit), Tempat Lahir (sesuai KTP) dan Tanggal Lahir (sesuai KTP) dan juga kode *Captcha* sesuai dengan yang tertera pada layar. Setelah semuanya lengkap diisi, tekan tombol , akan ada tampilan seperti berikut:

HUBUNGI DUKCAPIL

FORM INI BERSIFAT PENDATAAN

Penyelesaian permasalahan NIK, No KK, Nama, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir yang tidak ditemukan atau data tidak sesuai, pelamar memiliki 2 alternatif solusi, yaitu:

1. Pendaftar menghubungi Dinas Dukcapil Kab/Kota masing-masing untuk konsolidasi data;
2. Menghubungi Call Center HALO DUKCAPIL, dengan mengirimkan data sesuai dengan format berikut:
 - NIK
 - Nama Lengkap
 - Nomor Kartu Keluarga
 - Nomor Telp
 - Permasalahan

Call Center HALO DUKCAPIL



Hotline:
1500537



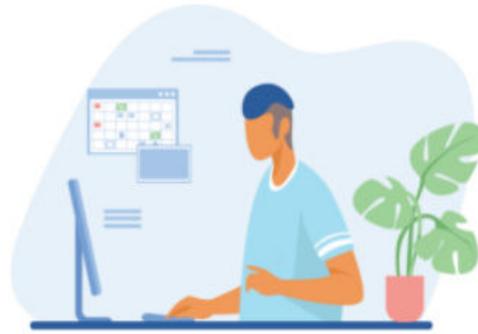
Whatsapp:
08118005373



SMS:
08118005373



Email:
callcenter.dukcapil@gmail.com



Pelamar akan diarahkan untuk menghubungi Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota masing-masing untuk konsolidasi data dan/atau menghubungi *call center* HALO DUKCAPIL.

2. NIK Didaftarkan Orang Lain

Fitur ini digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan registrasi diakibatkan NIK telah digunakan/ didaftarkan oleh orang lain.

NIK DIDAFTRAKAN ORANG LAIN

Bantuan Pelamar yang Tidak Bisa Melakukan Proses Pendaftaran, Karena Nomor Induk Kependudukan yang Bersangkutan Didaftarkan Oleh Orang Lain. Bila Aduan Disetujui Maka Riwayat Pendaftaran Akan Dihapus, dan Data Akan Disimpan Sebagai Pendaftar yang Pernah Mengajukan Pengaduan NIK Didaftarkan Orang Lain.
HARAP BERHATI-HATI MENGGUNAKAN FITUR INI!

Nama Lengkap	
<input type="text" value="*Nama Lengkap Peserta"/>	
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Kartu Keluarga (KK)
<input type="text" value="*NIK (16 Karakter)"/>	<input type="text" value="*No.KK (16 Karakter)"/>
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
<input type="text" value="*Tempat Lahir (Kab./Kota)"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
File Foto Selfie Memegang KTP <small>ukuran file max 250kb, file PDF/Image, jpg</small>	File Foto KTP <small>ukuran file max 200kb, file PDF/Image, jpg</small>
<input type="button" value="Upload"/>	<input type="button" value="Upload"/>
	
Masukkan kode CAPTCHA	
<input type="text" value="* Captcha"/>	
<input type="button" value="Submit"/>	

Masukkan Nama (sesuai KTP), Nomor Induk Kependudukan (16 digit), Nomor Kartu Keluarga, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, File Foto Selfie/ Swafoto memegang KTP dengan ukuran file maksimal 200Kb dan format PDF atau jpg, File Scan KTP dengan ukuran file maksimal 200 kb dengan format PDF atau jpg. Dilanjutkan dengan memasukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian pilih tombol **Submit**. Jika semua isian *form* sudah terisi dengan benar, maka pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang menandakan bahwa aduan pelamar telah diterima.



3. Data tidak Sesuai

Bantuan untuk menginformasikan kepada pelamar jika pada saat mengisi NIK, No. KK, Nama, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir, mendapat pesan "Data tidak Sesuai".

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (sesuai KTP) dan juga kode *Captcha*. Setelah semuanya lengkap diisi, tekan tombol **Submit**. Pelamar akan diarahkan untuk menghubungi Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota

masing-masing untuk konsolidasi data dan/atau menghubungi *call center* HALO DUKCAPIL.

B. Password

1. Reset Password

Fitur *reset password* dapat digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan proses *login* karena lupa *password*.

UBAH PASSWORD

Bantuan Pelamar yang tidak bisa login dikarenakan Lupa Password

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Pilih Pertanyaan Pengaman Satu

Jawaban Pengaman 1

[Lupa Jawaban Pengaman ke-1](#)



Masukkan kode CAPTCHA

Jika pelamar lupa pertanyaan pengaman satu dan dua, langsung saja menuju fitur lupa jawaban pengaman dua. Jika masih mengingat pertanyaan dan jawaban pengaman satu, pelamar dapat mengisi seluruh *form* yang ada di fitur *ubah password*.

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pertanyaan & Jawaban Pengaman 1 yang sudah dimasukkan sebelumnya pada tahap Registrasi. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian pilih tombol . Setelah itu akan muncul tampilan berikut:

UBAH PASSWORD

Bantuan Pelamar yang tidak bisa login dikarenakan Lupa Password
Silahkan ubah password anda

NIK yang akan diatur ulang kata sandi-nya:

Password Baru Anda

Ulangi Password Baru



Masukkan kode CAPTCHA

* Captcha

Masukkan *password* baru dan kode *captcha* yang tertera pada layar, kemudian pilih tombol , akan muncul pemberitahuan bahwa *password* berhasil direset.



2. Lupa Jawaban Pengaman Satu

Fitur lupa jawaban pengaman satu digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan *login* karena lupa *password* dan juga lupa pertanyaan dan jawaban pengaman satu.

LUPA JAWABAN PENGAMAN SATU

Bantuan Pelamar yang tidak bisa login dikarenakan Lupa Jawaban Pengaman Satu

Nama Lengkap

*Nama Lengkap Peserta

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

*NIK (16 Karakter) *No.KK (16 Karakter)

Tempat Lahir Tanggal Lahir

*Tempat Lahir (Kab./Kota) dd/mm/yyyy

Pilih Pertanyaan Pengaman Dua

Jawaban Pengaman 2

[Lupa Jawaban Pengaman ke-2](#)



Masukkan kode CAPTCHA

* Captcha

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pertanyaan dan Jawaban Pengaman Dua yang sudah dimasukkan sebelumnya pada tahap Registrasi. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian pilih tombol .



Jika berhasil memasukkan pertanyaan dan jawaban pengaman dua, pelamar akan mendapatkan pertanyaan dan pengaman satu.

Berikutnya pelamar mengakses fitur [Reset Password](#) dengan memasukkan Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 1 yang telah diinformasikan oleh Admin untuk memasukkan *password* baru dengan langkah-langkah yang telah dijelaskan pada halaman 10.

3. Lupa Jawaban Pengaman Dua

Fitur lupa jawaban pengaman dua digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan *login* karena lupa *password*, lupa pertanyaan dan jawaban pengaman satu serta lupa pertanyaan dan jawaban pengaman dua.

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, File Scan KTP dan KK dengan ukuran file maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang

ditampilkan pada layar dan pilih tombol [Submit](#). Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin Helpdesk pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

NO TIKET

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN 2021



Aduan Anda telah kami terima

No Tiket Anda :
062021060800001

Harap simpan nomor tiket
untuk pengecekan status aduan anda

Aduan pelamar akan dijawab oleh Admin Helpdesk sesegera mungkin dengan waktu jawab paling lama 2 x 24 jam. Berikutnya pelamar mengakses fitur *Reset Password* dengan memasukkan Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 2 yang telah diinformasikan oleh Admin untuk memasukkan *password* baru dengan langkah-langkah yang telah dijelaskan pada halaman 10.

C. Data tidak Ditemukan

1. Lokasi Lahir tidak Ditemukan

LOKASI LAHIR TIDAK DITEMUKAN

Bantuan Pelamar yang Tidak Bisa Melakukan Proses Pendaftaran,
Karena Lokasi Lahir (Luar Negeri) Tidak Ditemukan

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

*Negara (Luar Negeri) *Kota (Luar Negeri)



Masukkan kode CAPTCHA

* Apabila saat mengisi lokasi Negara (Luar Negeri) dan Kota (Luar Negeri) kemudian tampil rekomendasi isian lokasi, dipastikan lokasi sudah ada di database dan anda tidak perlu melakukan aduan lokasi lahir tidak ditemukan.

Fitur ini digunakan jika pelamar tidak bisa melanjutkan proses registrasi diakibatkan karena lokasi lahir (luar negeri) tidak ditemukan.

Masukkan Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, Negara dan Kota tempat pelamar dilahirkan. Isi kode *Captcha* sesuai yang tertera pada layar dan kemudian pilih tombol .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

2. Perguruan Tinggi tidak Ditemukan

PERGURUAN TINGGI TIDAK DITEMUKAN

Silahkan mencari Perguruan Tinggi Anda dibawah ini!

Nama Lengkap
*Nama Lengkap Peserta

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)
*NIK (16 Karakter) *No.KK (16 Karakter)

Nama Perguruan Tinggi Anda
*Nama Perguruan Tinggi Anda

File Scan Ijazah
*Silahkan file max 200kb file PDF/image jpg
Upload

Masukkan kode CAPTCHA
* Captcha

Submit

Pelamar mengisi seluruh *form* pada fitur perguruan tinggi tidak ditemukan apabila perguruan tinggi yang telah ditempuh tidak terdapat pada *database*. Ketika sistem *auto complete* mendeteksi nama perguruan tinggi yang diinput oleh pelamar, maka dapat dipastikan bahwa perguruan tinggi tersebut telah terdaftar di Dikti dan tersimpan di *database* SSCASN.

Setelah menekan tombol **Submit**, pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



D. Pengecekan PPPK

1. Pengecekan Dapodik dan Lulusan PG

PENGADUAN DAPODIK

Bantuan Pelamar yang datanya tidak terdapat dalam data dari DIKBUD

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

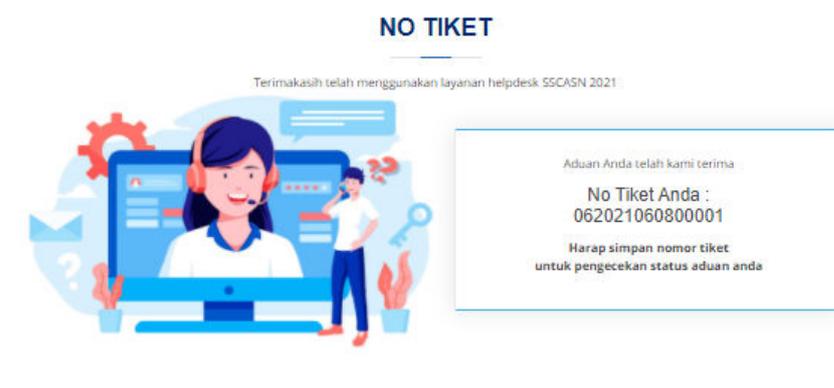
Tempat Lahir Tanggal Lahir

File Scan KTP (ukuran file max 200kb, file PDF/image jpg) File Scan Ijazah (ukuran file max 200kb, file PDF/image jpg)


Masukkan kode CAPTCHA

Fitur ini berfungsi untuk melakukan pengecekan apakah data pelamar ada di database Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) atau tidak. Fitur ini khusus diperuntukkan bagi pelamar PPPK Guru.

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, *File Scan* KTP dan Ijazah dengan ukuran *file* maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan pilih tombol .



Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

2. Pengecekan eks THK II

**PENGADUAN
EKS THK-II**

Bantuan Pelamar PPPK Guru yang Datarnya Tidak terdapat dalam Database Eks THK-II

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

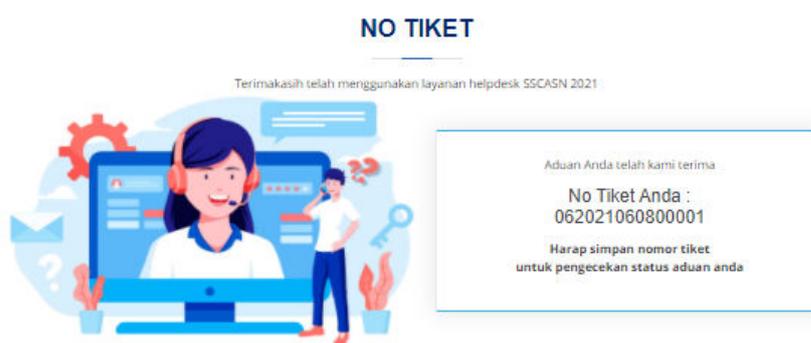
Tempat Lahir Tanggal Lahir

File Scan KTP (ukuran file max 200kb, file PDF/image jpg) File Scan Ijazah (ukuran file max 200kb, file PDF/image jpg)


Masukkan kode CAPTCHA

Fitur ini digunakan untuk pelamar formasi PPPK Guru dan PPPK Non Guru yang merupakan eks Tenaga Honorer K2.

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, *File Scan* KTP dan Ijazah dengan ukuran *file* maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan pilih tombol .



Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

E. Pengaduan ke Instansi

PENGADUAN INSTANSI

Bantuan Pelamar yang ingin mengajukan pengaduan Terhadap Instansi

Nama Lengkap
*Nama Lengkap Peserta

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *NIK (16 Karakter) Nomor Kartu Keluarga (KK) *No.KK (16 Karakter)

Tempat Lahir *Tempat Lahir (Kab./Kota) Tanggal Lahir dd/mm/yyyy

Instansi
* Nama Instansi (autocomplete)

Aduan Anda (Max 500 karakter)
*Aduan

879c7
Masukkan kode CAPTCHA

* Captcha

Submit

Alangkah baiknya sebelum menggunakan fitur Pengaduan ke Instansi, pelamar membaca terlebih dahulu FAQ dan mengunduh buku panduan pelamar yang tersedia di website SSCASN.

Jika mendapati kesulitan dan menemukan hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, pelamar dapat memanfaatkan fitur ini dengan mengisi seluruh *form* yang

ada, yaitu nama lengkap, NIK, Nomor KK, Tempat dan Tanggal Lahir, Instansi yang dilamar dan memasukkan Aduan dengan maksimal 500 karakter. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan pilih tombol **Submit**. Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

NO TIKET

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN 2021



Aduan Anda telah kami terima

No Tiket Anda :
262021060800001

Harap simpan nomor tiket
untuk pengecekan status aduan anda

F. Cek Status Pengaduan

LAYANAN HELPDESK

CEK STATUS TIKET

*Nomor Tiket

Cek Status Aduan

Pada menu cek status tiket, pelamar dapat memasukkan nomor tiket yang sudah disimpan sebelumnya. Pelamar memasukkan nomor tiket yang sudah didapatkan, kemudian pilih **Cek Status Aduan**.

Jika permasalahan sudah dijawab, maka jawaban aduan akan muncul di layar. Harap diperhatikan bahwa alur jawaban permasalahan dimulai dari:

1. Pertanyaan >>> pada tahap ini pelamar mengajukan permasalahan.
2. Diterima >>> pada tahap ini Admin *Helpdesk* menerima permasalahan dari pelamar.
3. Proses >>> pada tahap ini Admin *Helpdesk* memproses permasalahan yang ada.
4. Jawaban >>> jawaban dari permasalahan sudah diperbaharui dan pelamar dapat mengecek jawaban dengan memasukkan nomor tiket yang didapat.

JAWABAN PENGADUAN

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN PPPK 2021
Dibawah ini adalah detail status aduan anda dan status jawaban dari admin atas aduan anda

 <p>Aduan Anda</p> <p>✓ Tanggal Pertanyaan 08-06-2021 15:13:59</p> <p>✓ Aduan Anda Pengaduan Instansi : Apakah jika usia pelamar telah lewat 1 hari pada saat melamar, maka akan gagal di seleksi administrasi?</p>	 <p>Jawaban Admin</p> <p>✓ Tanggal Jawaban 08-06-2021 15:16:17</p> <p>✓ Jawaban Admin Helpdesk iya akan gagal, maaf ya mas,,soalnya ketentuan dari kemenpan seperti itu</p>
---	--

FREQUENTLY ASK & QUESTION (FAQ)

Berikut seputar pertanyaan dan jawaban yang dapat dipelajari oleh pelamar SSCASN 2021 formasi CPNS, PPPK Guru dan PPPK Non Guru untuk memudahkan dalam pendaftaran SSCASN 2021. Pelamar dapat mengakses FAQ melalui alamat <https://sscasn.bkn.go.id/faq>.

PPPK GURU - Pendaftaran Akun

- Apakah SSCASN itu?
SSCASN atau Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara adalah situs resmi pendaftaran ASN secara nasional sebagai pintu pendaftaran pertama seleksi ASN ke seluruh instansi baik Pusat maupun Daerah dan dikelola oleh Badan Kepegawaian Negara RI sebagai Panitia Seleksi Penerimaan Nasional yang dapat diakses dengan alamat: <https://sscasn.bkn.go.id>
- Bagaimana jika data Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Nama Lengkap sesuai KTP, Tempat Lahir sesuai KTP, Tanggal Lahir sesuai KTP saya tidak ditemukan/tidak sesuai di halaman Akun?
- Bagaimana jika muncul informasi "NIK sudah terdaftar" ketika membuat akun pendaftaran?
- Bagaimana pengisian data "Nama" yang benar?
- Apakah saya dapat melamar lebih dari 1 (satu) jabatan?
- Apakah yang dimaksud dengan periode pendaftaran?
- Bagaimana jika kode Captcha tidak terbaca atau tidak tampil?
- Bagaimana jika tempat lahir saya tidak ada di referensi?
- Bagaimana jika Perguruan Tinggi saya tidak tersedia di referensi?
- Setelah melakukan pendaftaran akun SSCASN 2021, apakah bisa langsung login untuk melanjutkan pengisian biodata pendaftaran?
- Bagaimana cara mengecek lowongan pendaftaran yang tersedia?
- Bagaimana jika saat pengisian pendaftaran koneksi terputus?

BKN RI

Jl. Mayjen Sutoyo No.12, RT.9/RW.9
Cililitan, Kec. Kramat jati, Kota Jakarta Timur
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13640



PERKEMBANGAN INFORMASI TERBARU



#ASNkiniBeda

@BKNgoid

Replying to @BKNgoid

Bagi ASN se-Indonesia yg mempunyai bakat & hobi di bidang fotografi kami ajak untuk ikut & meramaikan HUT Ke-73 BKN. Disediakan hadiah menarik bagi pemenang lomba 🏆.



21m

DIDUKUNG OLEH:

